

**T.C**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜLSEFA KAPANCIOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŐ

Kavramsal olarak da kurumların kendilerine bir vizyon oluŐturmaları ve bu vizyona uygun amaçlarla bunlara ulaŐmayı m¼mk¼n kılacak bir misyon içinde hedef ve stratejiler belirlemeleri, stratejik planlama çalışmalarında temel teŐkil etmektedir.

Stratejik planlama çalıŐmalarının belirli bir d¼zen içerisinde y¼r¼t¼lebilmesi ve belirlenen s¼rede sonuçlandırılabilmesi için bu amaçla başta zaman olmak üzere kaynakların verimli kullanılabilmesi, hazırlık s¼resinin uygun biçimde değerlendirilmesi ve iŐletilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmaları ve bu çalışmalar sırasındaki koordinasyon, okulumuzca belirlenen “Stratejik Plan Y¼r¼tme Ekibi” tarafından y¼r¼t¼lm¼Őt¼r.

Stratejik Plan ile okul- çevre iliŐkilerini geliŐtirmek, okul geliŐimini s¼rekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla ÷lkemize ve çevresine faydalı, kendisi ile barıŐık, d¼Ő¼nen, soran, sorgulayan ve özg¼n üretimlerde “Ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda beŐ yıllık Stratejik Planımız hazırlanmıŐtır. Bu planın uygulanmasında her bir yıl için “Gelişim Planı” hazırlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında emeiği geçen t¼m personelimize teŐekk¼r etmeyi zevkli bir borç sayıyor, okulumuzun Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyorum.



**Ebru ÖCAL**  
**Okul Müdür¼**

# İçindekiler Tablosu

	Sayfa No
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Okulun Mevcut Durumu .....	8
Çalışan Bilgileri.....	9
Okulumuz Bina Alanları .....	10
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	11
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	12
Gelir ve Gider Bilgisi.....	12
Okulun Başarı Durumu .....	13
Paydaş Analizi .....	14
Öğrenci Anketi Sonuçları .....	15
Öğretmen Anketi Sonuçları .....	16
Veli Anketi Sonuçları .....	17
GZFT Analiz.....	18
Zayıf Yönler.....	20
Dışsal Faktörler .....	21
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	23
BÖLÜM III: MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER .....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER.....	26
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....	39
BÖLÜM IV: İZLME ve DEĞERLENDİRME .....	40

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EBRU ÖCAL	OKUL MÜDÜRÜ	YAKUP ÖKSÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
BURAK ÇEKİÇ	ÖĞRETMEN	LEYLA ÇIRAK	REHBER ÖĞRETMEN
AŞKIN YOLCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AYLA KANDEMİR	ÖĞRETMEN
	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	EZGİ FIRTIN	ÖĞRETMEN
		ONUR GÜNDER	ÖĞRETMEN
		MEHMET ALİ AKAR	GÖNÜLLÜ VELİ
		DAMLA SEVİM	GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### Tarihi Gelişim

Okulumuz, hayırsever Gülsefa Kapancıoğlu tarafından 10650m<sup>2</sup> alana sahip bir arsa üzerinde 560 m<sup>2</sup> lik bir bina olarak 2006 yılında yapılmış ve Milli Eğitime bağışlanmıştır. Asfalt ve beton saha olmak üzere 2 bahçeye sahiptir. Bahçe düzenlemesi İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Okul çevre düzenlemesi yapılmıştır. (Atatürk Büstü, Basketbol, Voleybol, Hentbol ve Futbol sahaları) okul aile birliği tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesine yaptırılmıştır.

2006-2007 Eğitim- Öğretim yılında 245 öğrenci ile faaliyete geçen okulumuzun resmi açılış töreni 04 Şubat 2007 Pazar günü saat 14.40'ta dönemin başbakanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından toplu açılış ve temel atma töreni programı içerisinde yapılmıştır.



Okulumuz, konum itibarı ile büyük bir öğrenci kitlesinin yaşadığı çevrede bulunmaktadır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Lisesi olan okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir. 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında Anasınıfı faaliyete geçmiştir.2013-2014 eğitim öğretim yılında yeterli sayıda öğrenci olmadığı için Anasınıfı kapatılmıştır.

Okulumuz 14 Derslik kapasitesine sahiptir. Ayrıca bir Öğretmenler Odası, iki idari oda ve bir Rehberlik servisi, Kütüphane, İbadethane ile sistem odasına sahiptir.

Okulumuzda 2 idareci, 1 Rehber Öğretmen ve 26 branş öğretmeni görev yapmakta olup, 395 öğrenci mevcuttur. Okul Aile Birliğimiz, okula Güvenlik Odası, Spor Odası, Kız öğrenci soyunma odası, İbadethane ve bir depo kazandırmıştır. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında devreye giren FATİH projesi ile bütün sınıf, laboratuvar ve Öğretmenler Odası Etkileşimli Tahta ile donatılmıştır.

Okulumuzun donanım adına hiçbir eksiği yoktur. Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimiz teknolojinin bütün nimetlerinden yararlanmaktadırlar. Okulumuzda İŞKUR tarafından 2 hizmetli görevlendirilmiştir.

Okulumuz özellikle okçuluk ve atletizm dallarında çok başarılıdır. Okçulukta 2022, 2023 ve 2024 yılı il birincisi okulumuzdan çıkmıştır. 2022 yılında 200 ve 400 metrede okulumuz öğrencisi Türkiye birincisi olmuştur.

#### **GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ:**

<b>Sıra</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Görev Yılları</b>
<b>1</b>	<b>TALİP BASTAN</b>	2006-2014
<b>2</b>	<b>TÜRKER SAĞIROĞLU</b>	2014-2015
<b>3</b>	<b>TALİP BASTAN</b>	2014-2016
<b>4</b>	<b>EBRU ÖCAL</b>	26/09/2017 halen görevde

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> İZMİR		<b>İlçesi:</b> B0RNOVA			
<b>Adres:</b>	İNÖNÜ MAHALLESİ 997. SOKAK NO: 9/1 Bornova-İZMİR	<b>Coğrafi Konum link</b>	<a href="http://meb.ai/7uynUG">http://meb.ai/7uynUG</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	+90 232 351 54 02	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	973822@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://gulkapal.meb.k12.tr">http://gulkapal.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	973822	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 04 Şubat 2007		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	31		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	252	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	143		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	395		<b>Toplam</b>	26
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:29	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:29		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 6		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	672,84 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7,2 yıl		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	--	--	--
Branş Öğretmeni	10	15	25
Rehber Öğretmen	--	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	--	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	587	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	38,5	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	560	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4648	Güvenlik Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	560	Depo	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0	Yemekhane		x
Kantin (m2)	100	Spor Salonu		x
Tuvalet Sayısı	5	Rehberlik Servisi	x	
İbadethane Sayısı	1	Veli Görüşme Odası		x

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

	Kız	Erkek	Toplam		Kız	Erkek	Toplam		Kız	Erkek	Toplam		Kız	Erkek	Toplam
9-A	29	13	42	10-A	21	14	35	11-A	13	6	19	12-A	17	11	28
9-B	29	13	42	10-B	21	14	35	11-B	11	12	23	12-B	17	11	28
				10-C	22	13	35	11-C	21	8	29	12-C	22	15	37
								11-D	8	4	12	12-D	13	8	21
												12-E	9	0	9
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>84</b>	<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>41</b>	<b>105</b>	<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>Toplam</b>	<b>78</b>	<b>45</b>	<b>123</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>Kız</b>	<b>253</b>	<b>Erkek</b>	<b>142</b>	<b>395</b>							

2023-2024 öğretim yılının başında okulumuzda bulunan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	Baskı Makinesi	0
		İnternet Bağlantı Hızı	MEB Fatih fiber 100 mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	114.949,09	114.988,63
2022	179.484,59	150.757,53
2023	351.298,70	265.773,05

## OKULUN BAŞARI DURUMU

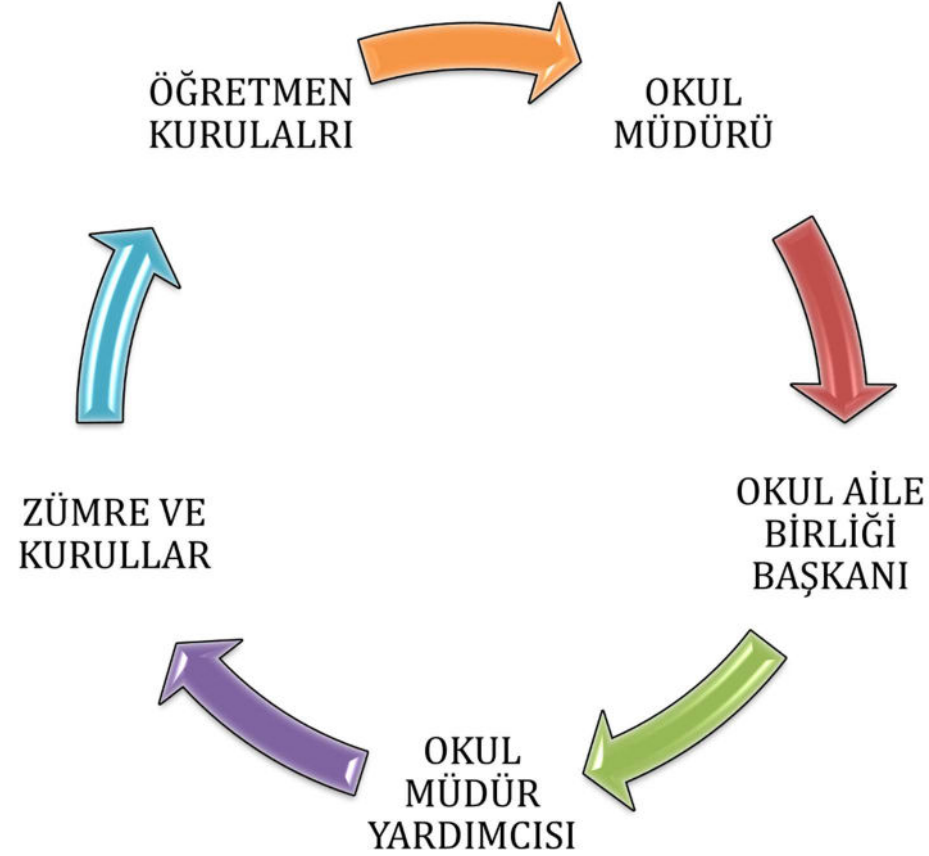
### ORTAÖĞRETİM (2023 YILI)

Son üç yılda yüksek öğretime geçişte sayısal ve oransal durum.

Öğretim Yılı	YKS'ye Başvuran Öğrenci Sayısı	Önlisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı (sınavlı/sınavsız)	Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
2021	61	6	22	28	45,90
2022	105	0	0	29	27,61
2023	41	0	14	14	34,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA %'si				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	30	31	19	13	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	23	24	21	20	12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27	22	21	15	15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15	15	30	15	25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	35	31	19	7	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22	18	25	20	15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	26	18	16	8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	24	16	15	12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	20	16	30	14
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	23	32	20	13	12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12	8	11	33	36
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	26	25	20	15	14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	11	20	22	32

### Öğrencilerin olumlu (başarılı) buldukları yönlerimiz:

1. Sportif faaliyetlerde il ve ülke düzeyindeki başarılar,
2. Kültürel, sanatsal faaliyetlerin çok yapılması,
3. Müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi,
4. TÜBİTAK projelerinin uygulanması,
5. Okulun güvenli olması.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA %'si				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75	25	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	92	8	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	71	25	4	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	67	25	8	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	63	25	12	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	25	21	25	17	12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	26	33	29	8	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	54	21	9	8	8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	42	42	8	8	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	71	25	4	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	59	33	8	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	25	13	25	12	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	63	37	0	0	0

### Öğretmenlerin olumlu (başarılı) buldukları yönlerimiz:

1. Çalışan memnuniyeti,
2. İdarenin öğretmenlere yaklaşımı,
3. Uzman eğitim ve yönetim kadrosu,
4. Disipline yönelik olumlu yaklaşım,
5. Çevreyle uyumlu olunması.
6. Okula aidiyet duygusunun bulunması.



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA %'si				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36	38	8	9	9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	50	22	8	10	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32	27	24	9	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	28	27	28	7	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	28	23	9	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	38	22	21	4	15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26	26	23	15	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38	30	15	4	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	47	24	18	4	7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18	16	24	14	28
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	23	18	15	14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	13	21	12	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	20	20	24	20

### Velilerin olumlu (başarılı) buldukları yönlerimiz:

1. Güvenli bir okul,
2. Okul idaresi veli ve öğrencilerle ilgileniyor,
3. Sportif ve sanatsal faaliyetler yeterli,
4. Öğretmenler öğrencilerle birebir ilgileniyor,

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle karşılaşabileceği fırsat ve tehditlere ilişkin analizleri Gülsefa Kapancıoğlu Anadolu Lisesi iç ve dış paydaşlardan gelen veriler, ile MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesinde (Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı Tebliğler Dergisi) yer alan Özdeğerlendirme kriterlerine göre yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Disiplin olaylarının az oluşu,</li><li>2. Sportif Faaliyetlerde okulumuzun il, ilçe ve ülke çapında dereceler elde etmiş olmaları,</li><li>3. Öğrencilerin üçte birlik kısmı yürüme mesafesinde ikamet ediyor.</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı branşlarda uzman ve Yüksek Lisans yapmış öğretmenlerin olması</li><li>2. Genç ve deneyimli öğretmenlerin birlikte çalışması eğitim- öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması</li><li>3. Okulumuz öğretmenleri arasındaki diyalogun iyi olması</li><li>4. Okulumuzda idari ve öğretmen kadrosunun disiplini sağlamadaki iş birliği</li><li>5. Öğretmenlerimizin teknolojik imkanlardan yararlanarak, öğrenci merkezli ders işleme</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin bir kısmı duyarlı davranmakta ve idareye yardımcı olmaktadır.</li><li>2. Veli-Öğretmen-İdare iş birliği içindedir.</li><li>3. Sınıf veli toplantılarına katılım yüzdesi fazladır.</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul, belediye otobüsleri ve dolmuş gibi toplu ulaşım araçlarının güzergahına 50 metre mesafededir.</li><li>2. Yangın söndürme istasyonlarının faaldir.</li><li>3. İki ayrı okul bahçesine sahiptir.</li><li>4. Okulda kamera sistemi mevcuttur.</li></ol>

<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknolojik donanımın yeterli olması</li><li>2. Dersliklerde etkileşimli tahta bulunması ve tahtalar aracılığıyla internete erişimin sağlanması</li><li>3. Öğrenci devam-devamsızlık bildirimlerinin günlük olarak velilere SMS sistemiyle bildirilmesi</li><li>4. Okulun Web Sayfasının etkin olarak kullanılması</li><li>5. Kısa mesaj sisteminin etkili şekilde kullanılması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Genel bütçeden ödenekler zamanında isteniyor; geliri arttırmak için kermes vb faaliyetler yapılıyor</li><li>2.Okul kantin kira geliri düzenli olarak ödenmektedir.</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Yönetim süreçlerinde çalışanların görüşleri sürekli alınıyor,</li><li>2. Okulumuzda idari ve öğretmen kadrosunun disiplini sağlamadaki iş birliği</li><li>3. Sınıf rehber öğretmeni-okul rehber öğretmeni ve okul idaresi ile gruplar halinde periyodik olarak tanışma ve iletişim amaçlı sohbetlerin yapılması</li><li>4. Maddi yönden zor durumda olan öğrencilerin idare ve okul öğretmenleri tarafından desteklenmesi</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	Resmi yazılar, duyurular, toplantılar, çalışanların özlük hakları ile ilgili yazışmalar elden, okul WhatsApp grubundan veya SMS sitemi ile anında iletilmektedir.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini bilmemeleri</li><li>2. Destekleme Yetiştirme Kurslarına öğrencilerimizin yeterli ilgi göstermemesi ve açılmış olan kurslara düzenli olarak devam etmemeleri.</li><li>3. TYT ve AYT' deki başarı oranımızın istenilen seviyede olmayışı</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadrolu memurun uzun süredir bulunmayışı.</li><li>2. Kadrolu yardımcı personel sayısı yetersizliği nedeniyle TYP ile istihdam edilen çalışanların her sene değişmesi sebebiyle aidiyet ve sahiplenme duygusu geliştirememesi</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması</li><li>2. Okul-Aile Birliği yönetimine gönüllü adayların çıkmaması.</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kapasitenin üstünde öğrenci alındığı için bina derslik bakımından yetersiz hale gelmiştir.</li><li>2. Aynı sebepten dolayı kantin kapasitesi de ihtiyacı karşılayamıyor.</li><li>3. Çok amaçlı salonumuzun bulunmaması nedeni ile sosyal ve kültürel faaliyetler ile kurs ve seminer yapılamayışı.</li><li>4. Bahçenin yeşil alan bakımından eksik oluşu.</li><li>5. Öğrenci ve personele yönelik bir yemekhane bulunmayışı.</li><li>6. Bağımsız bir kütüphane salonunun olmayışı</li><li>7. BT sınıfı olmayışı</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulunu elektrik tesisatı sık sık arızalanmaktadır.</li><li>2.Çok fonksiyonlu fotokopi makinesi sık sık arızalanmaktadır.</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Ödenekler geç gelmektedir.</li><li>2.Okulun kantin kira gelirinden başka geliri yoktur.</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kayda değer zayıf yön yoktur.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kayda değer zayıf yön yoktur.

## Dışsal Faktörler:

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Mevzuat değişikliklerinde öğretmenlerin yer yer görüşlerinin alınması
<b>Ekonomik</b>	Kayda değer fırsat yoktur.
<b>Sosyolojik</b>	Yeteri düzeyde olmasa da çevre ile ilişki kurulmuştur.
<b>Teknolojik</b>	Tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet erişimi vardır.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Kayda değer fırsat yoktur.
<b>Ekolojik</b>	Okul çevresindeki cadde ve sokaklar ağaçlandırılmıştır. Yeteri kadar park vardır.

### Tehditler

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın, paydaşlarla uzlaşarak oluşturduğu, sık değişmeyen bir eğitim politikasının olmayışı
<b>Ekonomik</b>	Bakanlığın ve velilerin katkısı yeterli değildir.
<b>Sosyolojik</b>	Okul-çevre ilişkileri geliştirilmelidir.
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji ve internetin kötüye kullanılması konusunda öğrenciler sık sık aydınlatılamıyor.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yönetmelik, eğitim programları vb. mevzuatın sık değişmesi
<b>Ekolojik</b>	Kayda değer bir tehdit yoktur.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşe
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Tüm öğrencilerin eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini sağlamak.
2	Okulda yapılan etkinlik, yarışma, toplantı ve eğitimlerin sayısını artırmak
3	Veli-okul etkileşimini artırmak
4	Okulda yapılan etkinlik/yarışma, toplantı, sınavlar ve genel duyuruların daha fazla veli ve öğrenciye ulaşmasını sağlamak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Gerekli yeterliliğe sahip genç ve dinamik öğretmen kadromuzdan yararlanarak açılan yetiştirme kurslarının sayısını, katılan öğrenci sayısını ve buna bağlı olarak akademik başarıyı artırmak.
2	Yurt içi ve yurt dışı proje çalışmalarına katılımı teşvik etmek suretiyle yapılan projelerin sayısını artırmak
3	Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak
4	Öğrencilerimizin üst öğrenim kurumlarına doğru tercihler yaparak yerleşmesini sağlamak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
3	Okulun paydaşları arasındaki iletişim şeffaf ve hesap verilebilir şekilde güçlendirilecektir.
4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

---

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

---

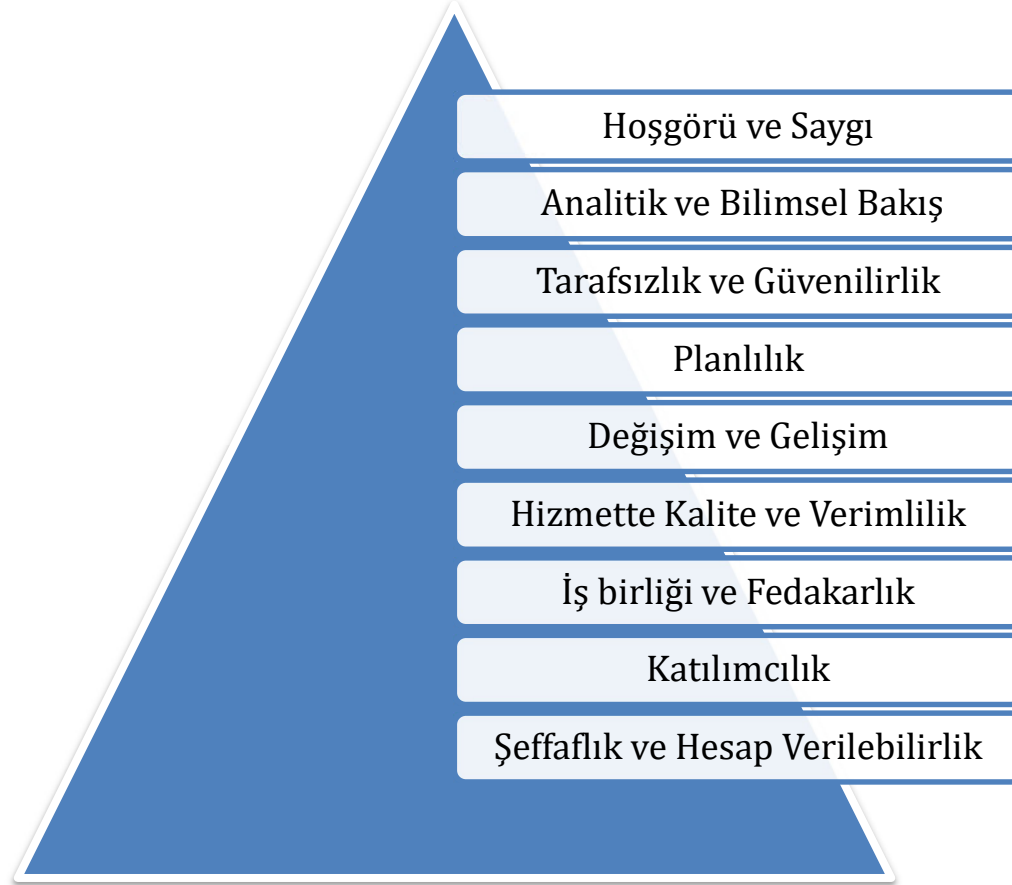
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:** Daha mutlu ve eğitim seviyesi yüksek bir ülke için, Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, milli ve manevi değerlere sahip, öğrenmeyi bilen, araştırmacı, sorgulayıcı, yaratıcı, edindiği bilgi ve donanımı ülke çıkarları ve faydaları doğrultusunda kullanan, sosyal ve kültürel olayları takip eden, toplumsal hayata uyumlu pozitif düşünmeyi bilen bireyler yetiştirmek ve bir üst öğrenime hazırlamak.

**VİZYONUMUZ:** Öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan; değişime ve gelişime öncülük eden, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı, öğrencilerini yüksek öğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu olmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ



# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Tüm öğrencilerimizin eşit ve adil şartlarda eğitime erişimini azami düzeyde sağlamak

*Stratejik Hedef 1.1.:* Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin devamsızlıklarının asgari düzeye indirilmesini, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişiminin artırılmasını sağlamak

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	21	20	19	18	17	17
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.d.	Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısı	2	2	2	3	3	3

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.3	Engelli rampası ve engelli tuvaletlerinin bakım-onarımı her yıl düzenli olarak yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Her yılın Haziran ayı
1.1.4	Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrencilerin performans düzeylerine uygun ders materyalleri temin edilecektir.	Branş Öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 1.2. Okulda yapılan etkinlik, yarışma, toplantı ve eğitimlerin sayısını artırarak öğrenci ve velilerin gelişimlerine katkı sağlamak; etkinlik, yarışma, toplantı, sınav ve genel duyuruların daha fazla veliye ulaşmasını sağlayarak veli-okul etkileşimini artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Okulda düzenlenen münazara ve yarışma sayısı	6	7	8	9	10	10
PG.1.2.b	Veli semineri sayısı	3	4	5	6	6	6
PG.1.2.c.	Seminer ve toplantılara katılan veli oranı %	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.1.2.d.	Öğrenci semineri sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.e.	Seminerlere katılan öğrenci oranı %	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.1.2.f.	Duyuru sisteminin çağın gereklerine uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin ders içeriklerini, toplumsal gelişmeleri tartışma ortamında öğrenmeleri için münazaralar düzenlenecektir.	Branş Öğretmenleri	Her yıl düzenli periyotlarla
1.2.2	Veli eğitimlerini artırarak topluma faydalı bireyler yetiştirmelerine katkı sağlanacaktır	Rehberlik Servisi, İlgili Branş Öğretmenleri	Her yıl düzenli periyotlarla
1.2.3	Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okul içi ve dışı seminerler düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Yüksek Öğretim Kurumları	Her yıl düzenli periyotlarla
1.2.4	Veli randevu sistemi aktif hale getirilerek öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri hakkında geri dönütler verilecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, İlgili Branş Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.2.5	Okul web sitesi güncellenerek duyuruların daha çok veliye ulaşması sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Yayın İletişim Komisyonu?	Her ayın ilk haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılıp sosyal faaliyetlere etkin katılımları sağlanacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Açılan Destekleme-Yetiştirme Kursu Sayısı	4	5	6	7	7	7
7PG.2.1.b	Destekleme-Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%)	8,5	9	10	11	11	11
PG.2.1.c.	Yapılan deneme sınavı sayısı	4	4	4	4	5	5
PG.2.1.d	Hazırlanan bilimsel proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.e	Ulusal proje yarışmalarına (TÜBİTAK, Teknofest) katılan proje sayısı	15	16	16	17	17	18
PG.2.1.f	Uluslararası proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.g	Yürütülen projelere gönüllü katılan öğrenci oranı (%)	9	10	10	11	11	13
PG.2.1.h	Okulda yapılan sosyal-kültürel etkinlik sayısı	8	4	4	5	5	6
PG.2.1.i	Okulda yapılan sosyal-kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	45	46	47	48	49	50
PG.2.1.j	Okulda düzenlenen sportif etkinlik sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.2.1.k	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılım oranı (%)	35	36	37	38	39	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının sayısı ve ders saati artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim ve Şubat ayları
2.1.2	Her sınıf düzeyinde deneme sınavları yapılacaktır.	Zümre Başkanları	Her yıl Ekim-Haziran ayları arası
2.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılacak öğrencilere danışmanlık yapılacaktır	Zümre Başkanları	Her yıl düzenli periyotlarla
2.1.4	Proje Hazırlama Teknikleri eğitimine katılan öğretmen sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl mesleki çalışma dönemlerinde
2.1.5	Öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarına uygun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl düzenli periyotlarla



Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(*Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.*)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Üst öğrenime geçiş sınavları ile ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı	50	123	84	105	84	105
PG.2.2.b	Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.2.2.c.	Mesleki rehberlik için düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.d	Sınav Kaygısı seminerine katılan öğrenci oranı(%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.e	Tercih danışmanlığından yararlanan öğrenci oranı (%)	%50	%60	&65	%70	%75	%80

## Eylemler \*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınavlara hazırlanan öğrencilere sınavlarla ilgili seminer düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül ayı
2.2.2	Sınav kaygısıyla ilgili seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim-Nisan ayları arası
2.2.3	Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Gezi Kulübü	Her yıl Kasım-Mart ayları arası
2.2.4	Öğrencileri işe ve mesleğe hazırlayan kurslarla ilgili seminer düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım-Mart ayları arası
2.2.5	Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda Yüksek öğrenim kurumlarından destek alınacaktır	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim-Nisan ayları arası
2.2.6	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı Mesleki Çalışma Dönemi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedeflerimiz doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor alanları, kütüphane, tuvalet) sayısı	-	1	1			
PG.3.1.b	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	65	70	72	73	74	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilere yetersiz gelen tuvaletlerin sayısı artırılabacaktır	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Plan Dönemi sonuna kadar
3.1.2	Sınıfların perde, askı, sıra vb. eksiklikleri tamamlanacaktır	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Her yıl Haziran ayı
3.1.3	Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının açılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	2024 yılı Eylül ayı
3.1.4	Kitap sayısını artırarak kütüphanenin iyileştirilmesini sağlanacaktır.	Zümre Başkanları, Kütüphanecilik Kulübü	Her yıl düzenli periyotlarla
3.1.5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı, Okul Sağlığı Komisyonu	Her ay

Stratejik Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilip olumlu okul iklimi oluşturulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Çalışanlar için yapılan motivasyon etkinliği sayısı	2	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir	Okul Müdürü	Her yıl mesleki çalışma dönemleri
3.2.2	Öğretmenlerin bakanlığın düzenlediği yüz yüze ve uzaktan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Plan Dönemi sonuna kadar
3.2.3	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl mesleki çalışma dönemleri

Stratejik Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.b	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.3.3.c.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.d.	İlkyardım eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.3.3.e.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	7	6	5	5	4	4
PG.3.3.f.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.3.3.g.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	%35	%40	%45	%50	%55	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda seminerler düzenlenecektir	Okul Sağlığı Komisyonu	Her yıl mesleki çalışma dönemleri
3.3.2	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirleri almak için farkındalık eğitimleri ve tatbikatlar düzenlenecektir.	Sivil Savunma Kulübü	Her eğitim döneminde
3.3.3	İlkyardım eğitimleri düzenlenmesi için ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapılacaktır	Okul Müdürü	Her yıl mesleki çalışma dönemleri
3.3.4	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni tespit edilip gerekli önlemler alınacaktır.	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Plan Dönemi boyunca
3.3.5	Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Siber Zorbalık konularında öğrenci, veli ve öğretmen seminerleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Plan Dönemi boyunca

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	234879	352000	520000,00	750000	1050000	2906879
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30875	45000	67000	100000	150000	392875
<b>TOPLAM</b>	<b>265754</b>	<b>397000</b>	<b>587000</b>	<b>850000</b>	<b>1200000</b>	<b>3299754</b>

---

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**